ORGANISER ET PILOTER LES ENTRETIENS PROFESSIONNEL (ET D'ÉVALUATION)

Publics concernés

Toutes personnes amenées à organiser et suivre l'entretien professionnel et d'évaluation, notamment chef d'entreprise, RH, Responsable formation

Objectifs

Comprendre, définir, articuler les entretiens professionnels et les différencier des entretiens annuels d'appréciation (ou d'évaluation) dans le cadre du respect de la législation, de la politique RH et de la stratégie de l'entreprise.

Pré requis : Connaître les bases de l'environnement de la formation professionnelle

Durée : 7 heures de formation

Contenu pédagogique

1. Comprendre l'origine et les raisons de la création de l'entretien professionnel
2. Mesurer les intérêts de mise en œuvre de l'entretien professionnel dans l'entreprise
3. Définir les enjeux de la réussite de l'entretien professionnel
4. Structurer l'entretien professionnel en cohérence avec l'entretien annuel
5. Faire le point sur le poste, l'emploi, le devenir et les aspirations du collaborateur
6. Se mettre en situation d'entretien professionnel

Méthodes et supports pédagogiques

- Exercices pratiques et évaluations
- Échanges d'expériences et de pratiques
- Remise d'un support pédagogique aux participants

Méthodes d'évaluation

- Une évaluation des connaissances sous forme de quiz est réalisée tout au long de la journée
- Une évaluation téléphonique des prérequis est réalisée afin de s'assurer du niveau en droit social des participants

Organisme de formation	Sessions
CARAXO FORMATION **Intervenant :** **Émilie Deroo :** Consultante Caraxo, Spécialiste en Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences, Consultante et formatrice	