CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL DANS LES SAP

Publics concernés

Encadrants au sein d'une entreprise privée de services à la personne

Objectifs

- Acquérir les bases pour réussir les entretiens professionnels
- Organiser la conduite des entretiens
- Retranscrire l'entretien
- Organiser le suivi des entretiens dans le temps

Pré requis :

Mener des entretiens professionnels ou être appelé à les mener

Durée : 14 heures / 2 jours

Contenu pédagogique

- Comprendre le sens de la loi
- Adopter les postures ah doc de communication
- S'outiller (supports d'entretien de l'AGEFOS-PME)
- Planifier les entretiens
- Consigner le contenu de l'entretien
- Capitaliser, définir et mettre en œuvre des plans d'actions

Méthodes et supports pédagogiques

- Axées sur l'appropriation des connaissances théoriques : textes de loi et convention collective (accord du 2 octobre 2015)
- Participatives et analytiques, quant à la prise en main des supports d'entretien élaborés par l'AGEFOS PME
- Basées sur la posture pour une meilleure connaissance de soi au travers d'une série de tests, l'analyse des résultats et le choix de styles de communication adaptés aux enjeux, aux situations et aux collaborateurs

Méthodes d'évaluation

Un questionnaire portant sur les différents domaines abordés lors de la formation est renseigné en début de session pour permettre le positionnement des stagiaires et orienter le contenu selon leurs préoccupations (évaluation diagnostique). Ce même questionnaire tient lieu d'évaluation des acquis en fin de formation et permet aux participants de mesurer l'évolution de leurs connaissances. Tout au long de l'action, une évaluation formative permet au formateur d'intervenir de nouveau sur les points qui le nécessiteraient.

Organisme de formation	Sessions
JL2C	Jeudi 16 et Vendredi 17 mars 2017 (Lille) Jeudi 15 et Vendredi 16 juin 2017 (Amiens) Jeudi 19 et Vendredi 20 octobre (Liévin)