

NUMÉRISER SES DONNÉES ET FLUIDIFIER SES ÉCHANGES (CLIENTS, FOURNISSEURS, ÉCHANGÉS INTERNES...)

Contenu pédagogique

Pour le contenu détaillé, veuillez consulter le programme spécifique de l'organisme de formation en cliquant sur "télécharger" (ci-dessous colonne programme).

Typologie du besoin

L'information numérique est omniprésente dans les relations professionnelles. Travail collaboratif, plateforme d'échange de documents et accès en mobilité deviennent des pratiques de plus en plus recherchées par les entreprises.

Gestion électronique de documents GED, gestion documentaires, groupware, intranet, extranet, Knowledge Management, wiki sont les solutions qui peuvent répondre ces objectifs.

Cette formation a pour objectif de permettre de positionner ces différents outils et de donner les éléments pour aborder des projets de numérisation de son flux documentaire.

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de la gestion documentaire sur informatique : définition, intérêts et contraintes de mise en œuvre ;
- Comprendre les enjeux de la gestion des savoirs : définition, intérêts et contraintes de mise en œuvre ;
- Savoir comment mettre en place une réelle politique dans ces domaines : les étapes à respecter, les questions à se poser, les moyens et ressources nécessaires...
- Identifier les différents moyens à disposition : Groupware, Extranet, Logiciel de gestion de contenu ;
- Comment choisir le(s) moyen(s) le(s) plus adapté(s) à la situation et les objectifs de son entreprise ;
- Mettre en œuvre un déploiement opérationnel.

OBJECTIF

Consulter la rubrique "détail de la formation"

PUBLIC CONCERNÉ

Tous salariés d'entreprise et plus spécifiquement les acteurs en capacité à optimiser les processus de gestion de l'organisation (direction, responsable de projet, comptabilité, gestion, administration des ventes...)

PRÉ-REQUIS

Consulter la rubrique "détail de la formation"

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

DURÉE



Population à former

Tous salariés d'entreprise et plus spécifiquement les acteurs en capacité à optimiser les processus de gestion de l'organisation (direction, responsable de projet, comptabilité, gestion, administration des ventes...)